

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ЧЕК-ЛИСТ



Утвержда
Директор МКОУ «Кашкентовская СОШ»

М.М. Маллаев

Район, наименование образовательной организации Хивский район, МКОУ «Кашкентская средняя общеобразовательная школа»
Фамилия, имя, отчество директора Маллаев Марсель Майвудинович

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Казимагомедов Марат Шатиудинович
телефон 89674051460
адрес электронной почты mkazimamedov1984@gmail.com

№	ЭТАП/РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Подготовительный	Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных Дефицитов) – п.2 Чек-листа Подбор и закрепление наставников за наставляемым Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации)	Да Да Да Да Да Да Да	Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на Данный документ Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ Указать электронную ссылку на сайте ОО Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на Данный документ

2.	<p>Диагностический</p> <p>Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):</p> <p>анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др.</p>	Да	
3.	<p>Проектировочный</p> <p>Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога</p> <p>Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога)</p> <p>Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.)</p> <p>Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование)</p>	Да	Указать количество педагогов
4.	<p>Реализационный</p> <p>Реализация ЦМН в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп 	Да	Перечислить механизмы стимулирования
5.	<p>Рефлексивно-аналитический</p> <p>Анализ наставником эффективности наставнической деятельности</p> <p>Определение формата предьявления результатов продвижения педагога-наставляемого по ИОМ</p> <p>Обобщение опыта лучших практик наставничества.</p> <p>Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.</p> <p>Поощрение и награждение лучших наставников</p>	Июль 2023 (до 10.07)	Указать форму отслеживания

*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту NastavnikRMC@srnrd.ru